

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Partida Presupuesto:</b>	71.231.1.01.05	<b>INTERFAZ</b>  Unidades Internas y externas, clientes internos y externos	<b>Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación:</b>	Médico General			<b>Título Requerido:</b>
<b>Nivel:</b>	Profesional		<b>Área de Conocimiento:</b>	
<b>Unidad o Proceso:</b>	Centro de Apoyo Social Municipal- Clínica Municipal			
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico			
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público 3			
<b>Nivel de Aplicación:</b>	Centro de Apoyo Social Municipal de Loja.			
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecución de actividades de atención médica		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 años	
		<b>Especificidad de la experiencia:</b>	Conocimientos en atención médica	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS
Atención personalizada de pacientes en el consultorio, institucional o domiciliariamente y en hospitalización		Atención al cliente, relaciones humanas y liderazgo		Expresión oral y escrita
Análisis de exámenes clínicos para diagnóstico de enfermedades y la prescripción médica correspondiente		Conocimientos en medicina general, procedimientos de diagnóstico y prescripción médica		Monitoreo y control
Realizar cirugías menores y solicitudes de requisiciones de medicamentos básicos para el área de su competencia		Normas y procedimientos quirúrgicos y control de stock		Menejo de recursos materiales
Atención de emergencias		Conocimiento en medicina general		Monitoreo y Control
Emisión de informes, formatos, registros, expedientes, registros y otras en general respecto a las actividades cumplidas, necesidades, novedades y otras de acuerdo al área de su competencia.		Conocimiento en técnicas de redacción, informática e internet.		Expresión escrita
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo		Manejo de instructivos y reglamentos de seguridad e higiene.		Comprensión Escrita
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y los superiores gerárquicos		Manejo de reglamento interno		Comprensión Escrita