

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida Presupuesto:	71.231.1.01.05	INTERFAZ Unidades Internas y externas, clientes internos y externos	Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Médico General			
Nivel:	Profesional			
Unidad o Proceso:	Centro de Apoyo Social Municipal- Clínica Municipal			
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico			
Grupo Ocupacional:	Servidor Público 3		Título Requerido:	Médico Doctor en Medicina General
Nivel de Aplicación:	Centro de Apoyo Social Municipal de Loja.		Área de Conocimiento:	Medicina preventiva, curativa y diagnóstico
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecución de actividades de atención médica		Tiempo de Experiencia:	3 años	
		Especificidad de la experiencia:	Conocimientos en atención médica	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS
Atención personalizada de pacientes en el consultorio, institucional o domiciliariamente y en hospitalización		Atención al cliente, relaciones humanas y liderazgo		Expresión oral y escrita
Análisis de exámenes clínicos para diagnóstico de enfermedades y la prescripción médica correspondiente		Conocimientos en medicina general, procedimientos de diagnóstico y prescripción médica		Monitoreo y control
Realizar cirugías menores y solicitudes de requisiciones de medicamentos básicos para el área de su competencia		Normas y procedimientos quirúrgicos y control de stock		Menejo de recursos materiales
Atención de emergencias		Conocimiento en medicina general		Monitoreo y Control
Emisión de informes, formatos, registros, expedientes, registros y otras en general respecto a las actividades cumplidas, necesidades, novedades y otras de acuerdo al área de su competencia.		Conocimiento en técnicas de redacción, informática e internet.		Expresión escrita
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo		Manejo de instructivos y reglamentos de seguridad e higiene.		Comprensión Escrita
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y los superiores gerárquicos		Manejo de reglamento interno		Comprensión Escrita