

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Partida Presupuesto:</b>	71.231.1.01.05	INTERFAZ  Unidades Internas y externas, Clientes, internos y externos.	<b>Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación:</b>	Profesora Parvularia			
<b>Nivel:</b>	Profesional		<b>Título Requerido:</b>	Psicología Infantil y Educación Parvularia, Psicorrehabilitador y Educador Especial.
<b>Unidad o Proceso:</b>	Centro de Apoyo Social Municipal			
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico			
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público de Apoyo 1		<b>Área de Conocimiento:</b>	Técnicas de enseñanza-aprendizaje, Educación Especial Parvularia
<b>Nivel de Aplicación:</b>	Centro de Apoyo Social Municipal			
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Cumplir con actividades de formación y educación mediante la ejecución de programas pedagógicos, sociales y asistenciales.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 años	
		<b>Especificidad de la experiencia:</b>	Ciencias de la Educación con especialidad de acuerdo al área de su competencia.	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS
Desempeñar las funciones de docentes con sujeción a los planes y programas de estudios de acuerdo al referente curricular del Ministerio de Bienestar Social y las orientaciones de la Supervisión Pedagógica.		Ciencias de la Educación.		Expresión Escrita
Prepara y aplicar mensual y anualmente, los planes y programas de trabajo docente que correspondan y presentarlos a consideración de la Directora de la Institución.		Ciencias de la Educación.		Expresión oral y escrita
Realizar reuniones periódicas con los padres de familia para informar sobre el rendimiento de los alumnos.		Técnicas de comunicación.		Expresión Oral
Emitir informes y otras comunicaciones en general al inmediato superior, respecto de las actividades cumplidas, necesidades, novedades y otras.		Conocimiento de técnicas de redacción.		Expresión oral y escrita
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo.		Manejo de instructivos y reglamentos de la Seguridad e Higiene del Trabajo.		Expresión escrita.
Acatar las demás funciones asignadas por la Ley y el nivel jerárquico.		Manejo de reglamentos.		Expresión oral