

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

| 1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO | | 4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS | 5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA | |
|--|---|---|--|---|
| Partida Presupuesto: | 71.231.1.01.05 | INTERFAZ Unidades Internas y externas, clientes internos y externos | Instrucción: | Cuarto Nivel |
| Denominación: | Médico Ginecólogo | | Título Requerido: | Especialista en ginecología y obstetricia, Registrado en la SENACYT |
| Nivel: | Profesional | | | Área de Conocimiento: |
| Unidad o Proceso: | Centro de Apoyo Social Municipal- Clínica Municipal | | | |
| Rol: | Ejecución y Coordinación de Procesos | | | |
| Grupo Ocupacional: | Servidor Público de 9 | | | |
| Nivel de Aplicación: | Centro de Apoyo Social Municipal de Loja. | | | |
| 2. MISION | | 6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA | | |
| Ejecución de actividades de atención médica en el área de su competencia | | Tiempo de Experiencia: | 4 años | |
| | | Especificidad de la experiencia: | Cirugía general. Laparoscópica y administración hospitalaria | |
| 3. ACTIVIDADES ESENCIALES | | 7. CONOCIMIENTOS | | 8. DESTREZAS |
| Atención personalizada de pacientes en la Clínica Municipal o Centros de CASMUL. | | Atención al cliente, relaciones humanas y liderazgo | | Expresión oral . |
| Diagnóstico de pacientes, exámenes en general para la determinación de enfermedades y la prescripción médica correspondiente | | Conocimiento de cirugía y laparoscopía, reanimación cardio- pulmonar, cirugía pediátrica, nutrición enteral y parenteral. | | Monitoreo y control |
| Realizar cirugías menores y solicitudes de requisiciones de medicamentos básicos para el área de su competencia | | Normas y procedimientos quirúrgicos, atención del paciente bpolitraumatizado ATLS | | Menejo de recursos materiales |
| Atención de llamadas de emergencia. Realizar cirugía convencional y laparoscópica | | Normas y procedimientos quirúrgicos, atención del paciente bpolitraumatizado ATLS | | Monitoreo y Control |
| Colocación de vías centrales, toractomía mínima en neonatos | | Conocimientos de medicina en general | | Comprensión Escrita |
| Emisión de informes, formatos, registros, expedientes, registros y otras en general respecto a las actividades cumplidas, necesidades, novedades y otras de acuerdo al área de su competencia. | | Conocimiento en técnicas de redacción, informática e internet. | | Expresión escrita |
| Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo | | Manejo de instructivos y reglamentos de seguridad e higiene. | | Comprensión Escrita |
| Acatar las demás funciones asignadas por la ley y los superiores gerárquicos | | Manejo de reglamento interno | | Comprensión Escrita |