

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Partida Presupuesto:</b>	71.231.1.01.05	INTERFAZ  Unidades Internas y externas, clientes internos y externos	<b>Instrucción:</b>	Cuarto Nivel
<b>Denominación:</b>	Médico ginecólogo		<b>Título Requerido:</b>	Especialista en ginecología y obstetricia, Registrado en la SENACYT
<b>Nivel:</b>	Profesional			<b>Área de Conocimiento:</b>
<b>Unidad o Proceso:</b>	Centro de Apoyo Social Municipal- Clínica Municipal			
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico			
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público de 9			
<b>Nivel de Aplicación:</b>	Centro de Apoyo Social Municipal de Loja			
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecución de actividades de atención médica en el área de su competencia		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	4 años	
		<b>Especificidad de la experiencia:</b>	Conocimiento de anatomía, obstetricia y ginecología	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS
Atención personalizada de pacientes en la Clínica Municipal o Centros de CASMUL.		Atención al cliente, relaciones humanas y liderazgo		Expresión oral .
Diagnóstico de pacientes, exámenes en general para la determinación de enfermedades y la prescripción médica correspondiente		Conocimiento de aparato reproductor femenino, embarazo y sus patologías, nutrición enteral y parenteral.		Monitoreo y control
Realizar cirugías menores y solicitudes de requisiciones de medicamentos básicos para el área de su competencia		Normas y procedimientos gineco- obstétricos		Menejo de recursos materiales
Atención de llamadas de emergencia. Realizar cirugía cesáreas, partos normales, partos sin dolor, histerectomías, recanalización tubárica entre otras		Conocimientos de colposcopia.		Monitoreo y Control
Conocimientos de métodos anticonceptivos, planificación familiar		Conocimientos de medicina en general		Comprensión Escrita
Emisión de informes, formatos, registros, expedientes, registros y otras en general respecto a las actividades cumplidas, necesidades, novedades y otras de acuerdo al área de su competencia.		conocimiento en técnicas de redacción, informática e internet.		Expresión escrita
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo		Manejo de instructivos y reglamentos de seguridad e higiene.		Comprensión Escrita
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y los superiores gerárquicos		Manejo de reglamento interno		Comprensión Escrita