



**CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA**  
**DESCRIPCION Y PERFIL DEL PUESTO**  
**TALENTO HUMANO**

<b>Version:</b>	2012-02	<b>F. de Elab.:</b>	01/06/2011	<b>F. de Revision:</b>	01/06/2012		
<b>1. DATOS E IDENTIFICACION DEL PUESTO</b>		<b>4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>		<b>5. INSTRUCCIÓN FORMA REQUERIDA</b>			
<b>Código:</b>		<b>INTERFAZ</b>		<b>Instrucción:</b>	Tercer Nivel		
<b>Denominación:</b>	Abogado	Jefaturas, compañías bomberiles y personal del Cuerpo de Bomberos de Loja				<b>Certificado:</b>	Abogado ó Doctor
<b>Nivel:</b>	Profesional						
<b>Unidad o Proceso:</b>	Proceso Habilitante						
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos						
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público 2						
<b>Grado:</b>	8			<b>Área de Conocimiento:</b>			
<b>Nivel de Aplicación:</b>	Ámbito Institucional						
<b>2. MISION</b>		<b>6. EXPERIENCIA LABORAL OCUPACIONAL:</b>					
Ejecutar y supervisar procesos y procedimientos judiciales, legales y administrativos requeridos por la institución		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 Años				
		<b>Especificidad de la Experiencia:</b>	Conocimiento de la Normativa Legal del Servicio Publico				
<b>3. ACTIVIDADES ESCENCIALES</b>		<b>7. CONOCIMIENTOS</b>		<b>8. DESTREZAS</b>			
Dirige, coordina, realiza estudios y aprueba informes jurídicos sobre procesos pre contractuales y contractuales, minutas, convenios, acuerdos, contratos de diferente naturaleza y alcance; proyectos de reglamentos y directivas internas de las diferentes unidades administrativas en forma previa a la suscripción por parte del directivo máximo de la Institución; a fin de determinar su legalidad y asesora en la toma de decisiones.		Conocimiento de leyes, reglamentos, procedimientos y demás normativas de aplicación gubernamental en general, en particular; como: LOSEP, Ley de Defensa Contra Insendios, Derecho Tributario, Derecho Administrativo, Legislación Laboral, Derecho Internacional y Contratación Pública, Legislación Ambiental.		<b>Persuasión:</b> habilidad para convencer a otras personas sobre aspectos de interés de la Institución en el sentido de que vean las cosas de manera diferente.			
Asesora, emite y / o aprueba criterios jurídicos sobre diferentes aspectos civiles, laborales, tributarios, procesales, de lo contencioso administrativo u otros que le son consultados por las diferentes direcciones y jefaturas del CBL; forma parte como asesor en diferentes comités de la Institución; a fin de determinar las acciones legales o recursos jurídicos más idóneos que garanticen las acciones de estas autoridades.				<b>Negociación:</b> habilidad para reunir a varias personas con el fin reconciliar diferencias y manejar de manera activa las situaciones conflictivas.			
				<b>Pensamiento crítico:</b> habilidad para utilizar la lógica y el análisis en la identificación de fortalezas o debilidades en temas jurídicos y legales que involucren el normal desenvolvimiento de la Institución.			
				<b>Juicio y toma de decisiones:</b> habilidad para valorar los probables costos y beneficios derivados de la toma de decisiones, con la finalidad de tomar parte en algo o comprometerse de manera coherente y sostenida.			
				<b>Expresión oral y escrita:</b> capacidad para comunicar ideas o información de manera verbal o escrita, de modo de que se logre una comprensión satisfactoria de los mensajes que se transmiten.			

<p>Patrocina al CBL, en los conflictos individuales de trabajo, a fin de tramitar vistos bueno, desahucio o sentencias en los juicios o reclamaciones laborales presentadas.</p>
<p>Revisa y Corrige los pliegos pre-contractuales, previo a los procesos de contratacion pública.</p>
<p>Asesora a las comisiones técnicas en los procesos de contratación pública.</p>
<p>Cumple con las demás actividades que de acuerdo a su cargo debe desempeñar.</p>

<p><b>Adhesión a normas y políticas:</b> disposición para entender, acatar y actuar dentro de las directrices y normas organizacionales y sociales.</p>
<p><b>Tenacidad:</b> capacidad para perseverar en los asuntos planteados por la unidad hasta que éstos queden resueltos o alcanzar los objetivos propuestos por la Institución.</p>
<p><b>Identificación organizacional:</b> capacidad para practicar los valores del CBL e identificar con precisión los objetivos institucionales y canalizar sus esfuerzos hacia la consecución de las metas previstas a su unidad de trabajo.</p>