



CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA
DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO
TALENTO HUMANO

Version:	2012-02	F. de Elab.:	01/06/2011	F. de Revision:	01/06/2012
1. DATOS E IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		5. INSTRUCCIÓN FORMA REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ		Instrucción:	Bachiller
Denominación:	Asistente de Formación y Capacitación	Talento Humano, Personal del Cuerpo de Bomberos de Loja			Certificado:
Nivel:	No Profesional				
Unidad o Proceso:	Proceso Habilitante				
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Publico de Apoyo 2				
Grado:	4				
Nivel de Aplicación:	Ámbito Institucional	Área de Conocimiento:		Ciencias Administrativas o Carreras afines.	
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL OCUPACIONAL:			
Ayudar a planificar, organizar, dirigir y controlar la programación y ejecución de las actividades tendientes a formar y actualizar los conocimientos profesionales bomberiles y mantener las condiciones físicas de sus integrantes para un eficaz servicio contra incendios, rescates, auxilios, etc.		Tiempo de Experiencia:		1 año	
		Especificidad de la Experiencia:		Sistemas de Calidad, Ley de Defensa Contra Incendios, Normas NFPA, LOSEP, Reglamentos y Resoluciones Internas de la Institucion.	
3. ACTIVIDADES ESCENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS	
Coordina la elaboración de estudios para la detección de necesidades de actualización de conocimientos del personal bomberil.		Conocimientos de Sistemas de Calidad Total, Ley de Defensa Contra Incendios, Normas NFPA, Ley Orgánica del Servicio Civil y Carrera Administrativa, Reglamentos y Resoluciones internas de la Institución.		Generación de ideas: habilidad para generar, establecer e implantar ideas o alternativas variadas y creativas para solucionar problemas específicos y elevar la productividad, en el ejercicio de sus actividades de gestión y dirección administrativa.	
Presenta el programa periódico de actualización de conocimientos del personal bomberil para la aprobación del Comandante General.		Conocimientos en el diseño de planes analíticos y mallas curriculares.		Planificación de ejecución: habilidad para desarrollar estrategias para impulsar las ideas y procesos de formación y capacitación.	
Coordina la elaboración de estudios para ingreso de personal de tropa y oficiales al Cuerpo de Bomberos según necesidades institucionales y de la colectividad.		Conocimientos en la elaboración y evaluación de proyectos.		Trabajo en equipo: habilidad para involucrarse de manera efectiva a equipos de trabajo y liderarlos para alcanzar consensos, con base en el respeto, sustentación y debate de propuestas de los miembros del equipo.	
Coordina conjuntamente con la Dirección Administrativa y la Jefatura de Talento Humano, los cursos para el ascenso del personal bomberil.		Conocimientos en el diseño de métodos de evaluación.		Integridad: capacidad de actuación bajo sus propias convicciones y aplicación de la normatividad vigente, libre de influencias y presiones de personas o grupos.	
Coordina los estudios de diseño y rediseño de planes analíticos para los cursos de actualización de conocimientos del personal bomberil.				Liderazgo: capacidad de utilizar su potencial personal y de dirección, para encaminar a las personas hacia metas y objetivos comunes.	
Coordina y sugiere la planificación para los eventos de maniobras - simulacros.				Identificación organizacional: capacidad para practicar los valores del CBL e identificar con precisión los objetivos institucionales y canalizar sus esfuerzos hacia la consecución de las metas previstas a su unidad de trabajo.	

Coordina con Talento Humano la elaboración del Plan Operativo Anual de la Unidad de Formación y Capacitación.		
Ayuda a evaluar la ejecución de los programas de formación y/o actualización de conocimientos del personal bomberil y proponer los mecanismos correctivos para lograr el cumplimiento de los mismos.		
Cumple con las demás actividades que de acuerdo a su cargo debe desempeñar.		