

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida Presupuesto:	51,351,1,01,05	INTERFAZ Unidades internas y externas, clientes internos y externos.	Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Ayudante de Avalúos y Catastros			
Nivel:	Profesional			
Unidad o Proceso:	Unidad de Actualización del Catastro-Levantamiento Catastral		Título Requerido:	Ingeniero Civil o Arquitecto
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico			
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4		Área de Conocimiento:	Conocimientos básicos de Avalúos Catastrales y manejo de sistemas informáticos catastrales
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja			
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Verificar y actualizar la información catastral, para la emisión y baja de títulos de crédito de su competencia.		Tiempo de Experiencia:	2 años	
		Especificidad de la experiencia:	Conocimiento de sistemas informáticos, catastrales y planeamiento urbano	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS	
Actualización de estadísticas catastrales utilizando la tecnología que para el efecto exista y emisión de títulos de crédito de su competencia.		Estadística y sistemas catastrales	Organización de la información y manejo de valores fiduciarios	
Elaboración de informes y otras comunicaciones como: Traspasos de dominio, exoneraciones, trámites de baja, mejoras, solares no edificados, registro tardío, contribuciones especiales, cambios de nombre, valoración de predios, apertura de fichas, etc. En el área de su competencia.		Técnicas de redacción	Habilidad de análisis y expresión escrita	
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo.		Manejo de instructivos y reglamentos de seguridad e higiene del trabajo	Comprensión escrita	
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y el superior jerárquico		Manejo de reglamentos	Comprensión escrita	