

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida Presupuesto:	51,351,1,01,05	INTERFAZ Unidades internas y externas, clientes internos y externos.	Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Ayudante de Avalúos y Catastros			
Nivel:	Profesional		Título Requerido:	Ingeniero Civil, Arquitecto, Ingeniero Ambiental, Ingeniero Agrícola o a fines.
Unidad o Proceso:	Unidad de Actualización del Catastro-Levantamiento Catastral			
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico		Área de Conocimiento:	Conocimientos básicos de Avalúos Catastrales y manejo de sistemas informáticos catastrales
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4			
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja			
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Verificar y actualizar la información catastral, para la emisión y baja de títulos de crédito de su competencia.		Tiempo de Experiencia:	2 años	
		Especificidad de la experiencia:	Conocimiento de sistemas informáticos, catastrales y planeamiento urbano	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS
Actualización de estadísticas catastrales utilizando la tecnología que para el efecto exista y emisión de títulos de crédito de su competencia.		Estadística y sistemas catastrales		Organización de la información y manejo de valores fiduciarios
Elaboración de informes y otras comunicaciones como: Traspasos de dominio, exoneraciones, trámites de baja, mejoras, solares no edificados, registro tardío, contribuciones especiales, cambios de nombre, valoración de predios, apertura de fichas, etc. En el área de su competencia.		Técnicas de redacción		Habilidad de análisis y expresión escrita
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo.		Manejo de instructivos y reglamentos de seguridad e higiene del trabajo		Comprensión escrita
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y el superior jerárquico		Manejo de reglamentos		Comprensión escrita