

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS				
1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
<b>Partida Presupuesto:</b>	51,111,1,01,05	Unidades internas y externas, clientes internos y externos.	<b>INTERFAZ</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación:</b>	Ayudante de Base de Datos y Nómina		<b>Instrucción:</b>	
<b>Nivel:</b>	Profesional		<b>Título Requerido:</b>	Ing. Sistemas/Administración/Ing. Comercial o a fines
<b>Unidad o Proceso:</b>	Unidad de Administración de Talento Humano		<b>Área de Conocimiento:</b>	Técnicas de Secretariado. Mecanización de oficina. Archivo. Manejo de sistemas informáticos
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico			
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público 2			
<b>Nivel de Aplicación:</b>	GAD Municipal de Loja			
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Ejecución de labores auxiliares de administración de datos de personal.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	2 años	
		<b>Especificidad de la experiencia:</b>	Manejo de Nómina de personal, Administración de Recursos Humanos, identificación de necesidades de capacitación.	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS
Colaborar en la recepción y trámite de la documentación inherente a su cargo.		Análisis de la información y técnicas de documentación y archivo.		Recopilación y organización de la información
Colaborar en análisis de la información incidente en roles de pago y procesar en los programas informáticos que para el efecto dispone.		Manejo de Sistemas Informáticos.		Organización de la Información
Colaborar en la organización e ingresar la información para la elaboración de roles de pago y verificar la información procesada.		Manejo de Sistemas Informáticos.		Organización de la Información
Colaborar con la elaboración de planillas de aporte, descuentos y más pagos al IESS.		LOSCCA y Reglamentos Internos de aplicación.		Pensamientos conceptual
Colaborar en la elaboración de contratos, informes en general, reportar novedades al inmediato superior.		LOSCCA y Reglamentos Internos de aplicación.		Pensamiento analítico
Colaborar en el Distributivo de Sueldos y el Presupuesto de la Dirección.		Administración de Recursos Humanos.		Orientación Asesoramiento