



CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA
DESCRIPCION Y PERFIL DEL PUESTO
TALENTO HUMANO

Version:	2012-02	F. de Elab.:	01/06/2011	F. de Revision:	01/06/2012
1. DATOS E IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		5. INSTRUCCIÓN FORMA REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ		Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Contador	Jefe Financiero, Tesorero, Control Interno, Adquisiciones, Bodega, Talento Humano, Comandancia, Jefes de Compañías Bomberiles, personal del CBL			
Nivel:	Profesional				
Unidad o Proceso:	Proceso Habilitante				
Rol:	Ejecución de Procesos				
Grupo Ocupacional:	Servidor Publico 1				
Grado:	7				
Nivel de Aplicación:	Ámbito Institucional			Certificado:	Ingeniero, Doctor, Economista, CPA, Licenciado en Contabilidad
		Área de Conocimiento:	Contabilidad y Auditoría		
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL OCUPACIONAL:			
Programar, ejecutar y coordinar actividades contables de conformidad a las disposiciones legales vigentes, a fin de cumplir con los objetivos y las metas propuestas en el Plan Operativo Anual		Tiempo de Experiencia:	3 años		
		Especificidad de la Experiencia:	Conocimientos de los principios, procedimientos, leyes, normas y reglamentos aplicables en la gestión económica - financiera de la institución, prácticas y normas de carácter contable, presupuestario, financiero y de administración, que le permita el desarrollo eficaz de sus actividades.		
3. ACTIVIDADES ESCENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS	
Organiza y estructura el sistema de contabilidad, libros de registro, estados financieros, anexos y resúmenes económico - financieros y legalizarlos; a fin de garantizar los procesos de control interno, previo y concurrente; dispone de información para la toma de decisiones y dar cumplimiento con las exigencias legales y reglamentarias correspondientes. Controla y vigila cuentas contables especiales de la Institución, legaliza sus operaciones y dispone el registro oportuno de las mismas, a fin de dar cumplimiento con las obligaciones, compromisos y desembolsos programados. Supervisa el saneamiento de cuentas, ajustes y cierre de las mismas, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias correspondientes, a fin de presentar los		Conocimientos de los principios, procedimientos, prácticas y normas de carácter contable, presupuestario, financiero y de administración, que le permita el desarrollo eficaz de sus actividades.		Análisis y recopilación de información: habilidad para localizar información clave que sustente los informes contables y fundamente su gestión analítica previo un análisis detallado y oportuno de datos, hechos e información de respaldo.	
				Destreza matemática: habilidad para utilizar las matemáticas en la solución de los problemas económico - financieros del área.	
				Pensamiento analítico: habilidad para entender una situación, desagregándola en partes, identificar e interpretar sus implicaciones económico - financiera y recomendar acciones de fortalecimiento de las finanzas institucionales.	
				Dirección de personas: capacidad de hacer que sus colaboradores actúen acorde a la planificación anual de la unidad.	

<p>estados financieros consolidados; diagnostica el estado y situación económico - financiera del CBL con indicativos de solvencia, factibilidad de inversiones, crédito, endeudamiento y otras observaciones organizacionales</p>	<p>Conocimientos de leyes, normas y reglamentos aplicables en la gestión económica - financiera de la institución.</p>	<p>Integridad: capacidad de actuación bajo sus propias convicciones y aplicación de la normatividad vigente, libre de influencias y presiones de personas o grupos.</p>
<p>Elabora y revisa las transacciones y registros contables, emisión de órdenes de pago, administración de fondos rotativos y cajas chicas, con el fin de optimizar el manejo de los recursos y la oportunidad en las asignaciones, para la ejecución de los proyectos, obras e inversiones de la Institución.</p>		<p>Orden y Calidad: capacidad para dar seguimiento y revisión del trabajo e información generada por las diferentes dependencias con la finalidad de insistir en la claridad de roles y funciones asignadas para así garantizar la no existencia de errores en el trabajo o información.</p>
<p>Cumple con las demás actividades que de acuerdo a su cargo debe desempeñar.</p>		<p>Identificación organizacional: capacidad para practicar los valores del CBL e identificar con precisión los objetivos institucionales y canalizar sus esfuerzos hacia la consecución de las metas previstas a su unidad de trabajo.</p>