



**CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA**  
**DESCRIPCION Y PERFIL DEL PUESTO**  
**TALENTO HUMANO**

<b>Version:</b>	2012-02	<b>F. de Elab.:</b>	01/06/2011	<b>F. de Revision:</b>	01/06/2012
<b>1. DATOS E IDENTIFICACION DEL PUESTO</b>		<b>4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS</b>		<b>5. INSTRUCCIÓN FORMA REQUERIDA</b>	
<b>Código:</b>		<b>INTERFAZ</b>		<b>Instrucción:</b>	Tercer Nivel
<b>Denominación:</b>	Contador	Jefe Financiero, Tesorero, Control Interno, Adquisiciones, Bodega, Talento Humano, Comandancia, Jefes de Compañías Bomberiles, personal del CBL			
<b>Nivel:</b>	Profesional				
<b>Unidad o Proceso:</b>	Proceso Habilitante				
<b>Rol:</b>	Ejecución de Procesos				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Publico 1				
<b>Grado:</b>	7				
<b>Nivel de Aplicación:</b>	Ámbito Institucional			<b>Certificado:</b>	Ingeniero, Doctor, Economista, CPA, Licenciado en Contabilidad
		<b>Área de Conocimiento:</b>	Contabilidad y Auditoría		
<b>2. MISION</b>		<b>6. EXPERIENCIA LABORAL OCUPACIONAL:</b>			
Programar, ejecutar y coordinar actividades contables de conformidad a las disposiciones legales vigentes, a fin de cumplir con los objetivos y las metas propuestas en el Plan Operativo Anual		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	3 años		
		<b>Especificidad de la Experiencia:</b>	Conocimientos de los principios, procedimientos, leyes, normas y reglamentos aplicables en la gestión económica - financiera de la institución, prácticas y normas de carácter contable, presupuestario, financiero y de administración, que le permita el desarrollo eficaz de sus actividades.		
<b>3. ACTIVIDADES ESCENCIALES</b>		<b>7. CONOCIMIENTOS</b>		<b>8. DESTREZAS</b>	
Organiza y estructura el sistema de contabilidad, libros de registro, estados financieros, anexos y resúmenes económico - financieros y legalizarlos; a fin de garantizar los procesos de control interno, previo y concurrente; dispone de información para la toma de decisiones y dar cumplimiento con las exigencias legales y reglamentarias correspondientes.  Controla y vigila cuentas contables especiales de la Institución, legaliza sus operaciones y dispone el registro oportuno de las mismas, a fin de dar cumplimiento con las obligaciones, compromisos y desembolsos programados.  Supervisa el saneamiento de cuentas, ajustes y cierre de las mismas, de acuerdo con las normas legales y reglamentarias correspondientes, a fin de presentar los		Conocimientos de los principios, procedimientos, prácticas y normas de carácter contable, presupuestario, financiero y de administración, que le permita el desarrollo eficaz de sus actividades.		<b>Análisis y recopilación de información:</b> habilidad para localizar información clave que sustente los informes contables y fundamente su gestión analítica previo un análisis detallado y oportuno de datos, hechos e información de respaldo.	
				<b>Destreza matemática:</b> habilidad para utilizar las matemáticas en la solución de los problemas económico - financieros del área.	
				<b>Pensamiento analítico:</b> habilidad para entender una situación, desagregándola en partes, identificar e interpretar sus implicaciones económico - financiera y recomendar acciones de fortalecimiento de las finanzas institucionales.	
				<b>Dirección de personas:</b> capacidad de hacer que sus colaboradores actúen acorde a la planificación anual de la unidad.	

<p>estados financieros consolidados; diagnostica el estado y situación económico - financiera del CBL con indicativos de solvencia, factibilidad de inversiones, crédito, endeudamiento y otras observaciones organizacionales</p>	<p>Conocimientos de leyes, normas y reglamentos aplicables en la gestión económica - financiera de la institución.</p>	<p><b>Integridad:</b> capacidad de actuación bajo sus propias convicciones y aplicación de la normatividad vigente, libre de influencias y presiones de personas o grupos.</p>
<p>Elabora y revisa las transacciones y registros contables, emisión de órdenes de pago, administración de fondos rotativos y cajas chicas, con el fin de optimizar el manejo de los recursos y la oportunidad en las asignaciones, para la ejecución de los proyectos, obras e inversiones de la Institución.</p>		<p><b>Orden y Calidad:</b> capacidad para dar seguimiento y revisión del trabajo e información generada por las diferentes dependencias con la finalidad de insistir en la claridad de roles y funciones asignadas para así garantizar la no existencia de errores en el trabajo o información.</p>
<p>Cumple con las demás actividades que de acuerdo a su cargo debe desempeñar.</p>		<p><b>Identificación organizacional:</b> capacidad para practicar los valores del CBL e identificar con precisión los objetivos institucionales y canalizar sus esfuerzos hacia la consecución de las metas previstas a su unidad de trabajo.</p>