

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Partida Presupuest:	51,231,1,01,05	INTERFAZ Unidades internas y externas, clientes internos y externos.	Nivel de Instrucción:	Superior	
Puesto Institucional:	Coordinador de Hipoterapia			Título Requerido:	Médico General a fines a Terapias de Rehabilitación
Nivel:	Profesional		Área de Conocimiento:		Psicorehabilitación y Educación Especial
Unidad o Proceso:	Centro de Apoyo Social Municipal-Administración				
Rol:	Ejecución de Apoyo y Tecnológico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 4				
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja				
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Administrar, ejecutar, proyectar y evaluar la planificación operativa de la Sección a su cargo.		Tiempo de Experiencia:	2 años		
		Especificidad de la experiencia:	Manejo Pedagógico y psicoterapéutico de niños y jóvenes. Administración de Centros de Rehabilitación.		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS		
Coordina, supervisa y dirige las actividades y equipo de técnicos del Centro de Rehabilitación "Senderos de Alegría"		Atención al cliente. Relaciones humanas y liderazgo.	Monitoreo y control		
Gestionar la adquisición de equipos, materiales e insumos que requiere el Centro a través del Centro de Apoyo Social Municipal.		Planificación y necesidades internas.	Recursos Materiales		
Capacitar al equipo de campo, e informar los servicios, actividades y programas del Centro de Rehabilitación "Senderos de Alegría"		Relaciones Públicas	Expresión oral y escrita		
Elaborar informes de labores, POA, y vigilar el cumplimiento de las disposiciones establecidas en el Orgánico Funcional.		Conocimiento de planes y programas Institucionales	Expresión escrita.		
Realizar un programa terapéutico, acorde a las necesidades del usuario/a.		Planificación y necesidades internas.	Habilidad Analítica		
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo		Manejo de instructivos y reglamentos de seguridad e higiene del trabajo	Comprensión escrita		
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y el superior jerárquico		Manejo de reglamentos internos	Comprensión escrita		