



CUERPO DE BOMBEROS DE LOJA
DESCRIPCION Y PERFIL DEL PUESTO
TALENTO HUMANO

Versión:	2012-02	F. de Elab.:	01/06/2011	F. de Rev:	01/06/2012
1. DATOS E IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS		5. INSTRUCCIÓN FORMA REQUERIDA	
Código:		INTERFAZ		Instrucción:	Tercer Nivel
Denominación:	Director Administrativo	Jefaturas : Financiera, Talento Humano, Asesoría Jurídica, Relaciones Publicas, Tecnología y Comunicación, Compañías Bomberiles		Título:	Ingeniero, Doctor, Economista o Afines
Nivel:	Profesional				
Unidad o Proceso:	Proceso Gobernante				
Rol:	Emisión de Políticas				
Grupo Ocupacional:	Servidor Publico 6				
Grado:	12				
Nivel de Aplicación:	Ámbito Institucional	Área de Conocimiento:	Ingeniería Comercial, Administración de Empresas ó afines (5 años como profesional)		
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL OCUPACIONAL:			
Dirigir y controlar los procesos administrativos relacionados con el apoyo logístico y la dotación de recursos materiales y otros servicios generales demandados por la institución para la generación de productos y servicios públicos		Tiempo de Experiencia:	5 años		
		Especificidad de la Experiencia:	Administración de Empresas Publicas ó Privada		
3. ACTIVIDADES ESCENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS	
Organiza, dirige y evalúa la ejecución de las actividades administrativas del Cuerpo de Bomberos de Loja		Conocimientos de sistemas administrativos y financieros.		Planificación de la ejecución: habilidad para desarrollar estrategias administrativas y financiera con la finalidad de implementar y llevar a cabo la gestión de las operaciones de apoyo del CBL.	
Dirige y supervisa la elaboración y ejecución de los planes de las Jefaturas de apoyo a su cargo				Negociación: habilidad para reunir a personas, conciliar diferencias y llegar a consensos sobre temas y asuntos de interés de la Organización y comunidad.	
Planifica el desarrollo de estrategias administrativas y financieras con la finalidad de implementar y llevar a cabo la gestión de las operaciones de apoyo del CBL				Pensamiento analítico: habilidad para analizar, información administrativa y financiera y recomendar acciones de fortalecimiento.	
Vigila que las diferentes unidades administrativas del CBL tengan los recursos y bienes necesarios para su optimo funcionamiento.				Manejo de recursos financieros: habilidad para determinar cómo debe gastarse el dinero para realizar el trabajo planificado en cada una de las unidades de la institución y así contabilizar los gastos.	
Participa en las comisiones que se integran dentro de los procesos de contratación publica que realice y ejecute el Cuerpo de Bomberos de Loja				Destreza administrativa: habilidad para trabajar con las unidades administrativas del CBL.	

Asesorar a la presidenta o presidente del Directorio del Cuerpo de Bomberos de Loja en la toma de decisiones en materia administrativa y económica; a fin de dar cumplimiento a los planes operativos de la institución.

Autoriza las adquisiciones de bienes en base a las disposiciones de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento y el Plan Anual de Compras que se elabore para tal fin, previo a la autorización del Directorio del Cuerpo de Bomberos de Loja

Cumple con las demás actividades que de acuerdo a su cargo debe desempeñar.

Amplio conocimientos de Leyes aplicables al sector público.

Innovación y creatividad: capacidad personal para generar, establecer e implantar ideas novedosas y rentables que optimicen los procesos administrativos - financieros y eleven la productividad de la Institución.

Autocontrol: capacidad para actuar con sentido común, buen juicio, serenidad y ecuanimidad frente a situaciones que afectan la gestión y finanzas de la Institución.

Integridad de gestión: capacidad de actuar con lo que uno considera importante bajo los valores personales e institucionales con la finalidad de estar dispuesto a actuar honestamente incluso en negociaciones difíciles con agentes externos a la Institución.

Identificación organizacional: capacidad para practicar los valores del CBL e identificar con precisión los objetivos institucionales y canalizar sus esfuerzos hacia la consecución de las metas previstas a su unidad de trabajo.