

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|--|---|----------------------------------|-----------------|------------------------------|---|---|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 1 | Coordinación de Deportes y Recreación | Campeonato de Baloncesto Barrial Femenino y Masculino, en concordancia con el Club de Árbitros de Baloncesto del Austro. 3,4,5,6 de Enero de 2017, el objetivo masificar el deporte. | 1. Se recepta las inscripciones directamente 2. Se realiza el seguimiento mediante memorando, correos electrónicos, vía telefónica con los Colectivos, Clubes, Unidades Educativa, Instituciones Públicas y Privadas a fin obtener la respuesta 3. Toda información se entrega a los participantes y a través de medios de comunicación de la institución | 1. Para este tipo de eventos deportivos se requiere llenar formulario 2. Se informan a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se mantiene un archivo de toda información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00 | \$ 120 por club | 3 días | Para todo deportista y público en general. | Se atiende en la Dirección de Educación, Cultura y Deportes en el Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina de la Coordinación de Deportes y Recreación | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | Si | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | 800 | 800 | 100% |
| 2 | Coordinación de Deportes y Recreación | III Ciclo Paseo Amautino, el Panecillo-El Carmen, 7 de Enero de 2017 | 1. Se recepta las inscripciones directamente 2. Se realiza el seguimiento mediante memorando, correos electrónicos, vía telefónica con La Unidad Educativa Amauta a fin obtener la respuesta 3. Toda información se entrega a los participantes y a través de medios de comunicación de la institución | 1. Para este tipo de eventos deportivos no se requiere llenar formulario 2. Se informan a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se mantiene un archivo de toda información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00 | Gratuito | 1 día | Para todo deportista y público en general. | Se atiende en la Dirección de Educación, Cultura y Deportes en el Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina de la Coordinación de Deportes y Recreación | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | Si | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | 200 | 200 | 100% |
| 3 | Coordinación de Deportes y Recreación | Campeonato de Baloncesto Barrial Femenino y Masculino, en concordancia con el Club de Árbitros de Baloncesto del Austro. 16,17,19 20 de Enero de 2017, el objetivo masificar el deporte. | 1. Se recepta las inscripciones directamente 2. Se realiza el seguimiento mediante memorando, correos electrónicos, vía telefónica con los Colectivos, Clubes, Unidades Educativa, Instituciones Públicas y Privadas a fin obtener la respuesta 3. Toda información se entrega a los participantes y a través de medios de comunicación de la institución | 1. Para este tipo de eventos deportivos se requiere llenar formulario 2. Se informan a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se mantiene un archivo de toda información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00 | \$ 120 por club | 3 días | Para todo deportista y público en general. | Se atiende en la Dirección de Educación, Cultura y Deportes en el Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina de la Coordinación de Deportes y Recreación | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | Si | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | 720 | 720 | 100% |
| 4 | Coordinación de Deportes y Recreación | Campeonato de Indorfútbol Barrial Femenino y Masculino en concordancia con el Club Daniel Álvarez Burneo, 21 de Enero de 2017 | 1. Se recepta las inscripciones directamente 2. Se realiza el seguimiento mediante memorando, correos electrónicos, vía telefónica con los Colectivos, Clubes barriales a fin obtener la respuesta 3. Toda información se entrega a los participantes y a través de medios de comunicación de la | 1. Para este tipo de eventos deportivos se llena formulario 2. Se informan a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se mantiene un archivo de toda información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la | 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00 | Gratuito | 3 días | Para todo deportista y público en general. | Se atiende en la Dirección de Educación, Cultura y Deportes en el Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina de la Coordinación de Deportes y Recreación | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | Si | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | 180 | 180 | 100% |

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|---|---|--|----------|------------------------------|---|--|--|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|
| d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio | Requisitos para la obtención del servicio | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público | Costo | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
| 5 | Coordinación de Deportes y Recreación | Campeonato de Fútbol Interparroquial Rural, Categoría Masculino, 21 de Enero de 2017, en las Parroquias de Santiago y Malacatos | 1. Se recepta las inscripciones directamente 2. Se realiza el seguimiento mediante memorando, correos electrónicos, vía telefónica con los Colectivos, Clubes barriales a fin obtener la respuesta 3. Toda información se entrega a los participantes y a través de medios de comunicación de la institución | 1. Para este tipo de eventos deportivos se llena formulario 2. Se informán a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se mantiene un archivo de toda información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00 | Gratuito | 3 días | Para todo deportista público en general. | Se atiende en la Dirección de Educación, Cultura y Deportes en el Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina de la Coordinaciónb de Deportes y Recreación | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | Si | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | 268 | 268 | 100% |
| 6 | Coordinación de Deportes y Recreación | Campeonato de Fútbol Interparroquial Rural, Categoría Masculino, 28 y 29 de Enero de 2017, en la Parroquia de Vilcabamba | 1. Se recepta las inscripciones directamente 2. Se realiza el seguimiento mediante memorando, correos electrónicos, vía telefónica con los Colectivos, Clubes barriales a fin obtener la respuesta 3. Toda información se entrega a los participantes y a través de medios de comunicación de la institución | 1. Para este tipo de eventos deportivos se informa a través de redes sociales.3. Realizar el seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta. | 1. La solicitud de acceso a la información pública llega a la máxima autoridad de la institución. 2. Se mantiene un archivo de toda información. 3. Se remite a la máxima autoridad para la firma de la respuesta o a quien haya delegado oficialmente. 4. Entrega de la comunicación con la respuesta al o la solicitante | 08h00 a 13h00 y de 15h00 a 18h00 | Gratuito | 3 días | Para todo deportista público en general. | Se atiende en la Dirección de Educación, Cultura y Deportes en el Centro de Convenciones "San Juan de Dios" oficina de la Coordinación de Deportes y Recreación | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | Si | www.loja.gob.ec/2575144 | www.loja.gob.ec/2575144 | 268 | 268 | 100% |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | Portal de Trámite Ciudadano (PTC) | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 05/04/2017 | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | .ENERO 2017 | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTES | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | Mgs. Elsi Alvarado Román | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | aalvarador@loja.gob.ec | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 2579550 | | | | | | | | | | | | |