

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | DIRECCIÓN EJECUTIVA | Participar como secretario en las sesiones del comité directivo, con voz pero sin derecho a voto | PORCENTAJE DEL AVANCE | 100% |
| 2 | DIRECCIÓN EJECUTIVA | Coordinar con la comunidad, la elaboración de los planes operativos de seguridad ciudadana a implementarse y ejecutarlos | PORCENTAJE DEL AVANCE | 100% |
| 3 | DIRECCIÓN EJECUTIVA | Elaborar hasta el 30 de octubre de cada año, los planes operativos de seguridad ciudadana, para hacer efectivas las políticas locales y planes de prevención, protección y seguridad ciudadana con el respectivo presupuesto para su aprobación | PORCENTAJE DEL AVANCE | 100% |
| 4 | DIRECCIÓN EJECUTIVA | Mantener debidamente informado al comité directivo de los avances de los planes operativos, para lo cual presentara trimestralmente los respectivos informes de actividades y gestiones que realice, dicha información podrá ser requerida por los miembros del cabildo cuando lo crean pertinente | PORCENTAJE DEL AVANCE | 100% |
| 5 | DIRECCIÓN EJECUTIVA | Llevar un inventario de los bienes adquiridos por el consejo cantonal de seguridad ciudadana e informar su estado y situación | PORCENTAJE DEL AVANCE | 100% |
| 6 | DIRECCIÓN EJECUTIVA | Cumplir y hacer cumplir las resoluciones del comité directivo | PORCENTAJE DEL AVANCE | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| | UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | Elaborar hasta el 30 de octubre de cada año, los planes operativos de seguridad ciudadana, para hacer efectivas las políticas locales y planes de prevención, protección y seguridad ciudadana con el respectivo presupuesto para su aprobación | PORCENTAJE DEL AVANCE | 100% |
| | UNIDAD TÉCNICA DE PROYECTOS | Coordinar con la comunidad, la elaboración de los planes operativos de seguridad ciudadana a implementarse y ejecutarlos | PORCENTAJE DEL AVANCE | 100% |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| | UNIDAD DE APOYO ADMINISTRATIVA | Llevar un inventario de los bienes adquiridos por el consejo cantonal de seguridad ciudadana e informar su estado y situación | PORCENTAJE DEL AVANCE | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/3/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Ing. Luis Fernando Peralta | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | lperalta@loja.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 07-258-4472 | |