Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Videos a la fiscalia	Descargar videos que sirvan a la fiscalia de evidencia en determinados casos	1. Emitir oficio describiendo la necesidad, detallando el sector y hora del evento	1. Emitir oficio 2. Dar siguiemiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. El oficio lo recepta el director ejecutivo e inserta su sumilla 2.Pasa al Supervisor de la Central de Monitoreo 3.Personal de la Central de Monitoreo prepara el video con previa solicitud al interesado de un CD O DVD (de acuerdo a la magnitud de la información) 4. Entrega del CD o DVD con la información solicitada	lun-vie de 08:00 a 13H00 y de 15h00 a 18h00	Gratuito	1 dia	Fiscalia General del Estado	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	Bernanrdo Valdivieso e Imbabura esq (CUARTEL MUNICIPAL)	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	No	https://www.dropbox.com/scl/fi/97qcirimhnk6jifi2psmu/SOLICITUD-DE-VIDEO.pdf?rlkey=r3lq9u6xguzuat59ye5ut0fvf&st=5b61h4uh&dl=0	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	6	100%
2	Provision de servicio con el sistema de videovigilancia del CCSCL	Descargar videos que sirvan a la fiscalia de evidencia en determinados casos	1. Emitir oficio describiendo la necesidad, detallando el sector y hora del evento	1. Emitir oficio 2. Dar siguiemiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. El oficio lo recepta el director ejecutivo e inserta su sumilla 2.Pasa al Supervisor de la Central de Monitoreo 3.Personal de la Central de Monitoreo prepara el video con previa solicitud al interesado de un CD O DVD (de acuerdo a la magnitud de la información) 4. Entrega del CD o DVD con la	lun-vie de 08:00 a 13H00 y de 15h00 a 18h01	Gratuito	1 dia	Fiscalia General del Estado	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	Bernanrdo Valdivieso e Imbabura esq (CUARTEL MUNICIPAL)	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	No	https://www.dropbox.com/scl/fi/97qcirimhnk6jifi2psmu/SOLICITUD-DE-VIDEO.pdf?rlkey=r3lq9u6xguzuat59ye5ut0fvf&st=5b61h4uh&dl=0	"Este servicio aún no está disponible en línea"	12	12	100%
3	Videos Policia Nacional	Descargar videos que sirvan a la fiscalia de evidencia en determinados casos	1. Emitir oficio describiendo la necesidad, detallando el sector y hora del evento	1. Emitir oficio 2. Dar siguiemiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. El oficio lo recepta el director ejecutivo e inserta su sumilla 2.Pasa al Supervisor de la Central de Monitoreo 3.Personal de la Central de Monitoreo prepara el video con previa solicitud al interesado de un CD O DVD (de acuerdo a la magnitud de la información)	lun-vie de 08:00 a 13H00 y de 15h00 a 18h02	Gratuito	1 dia	Fiscalia General del Estado	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	Bernanrdo Valdivieso e Imbabura esq (CUARTEL MUNICIPAL)	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	No	https://www.dropbox.com/scl/fi/97qcirimhnk6jifi2psmu/SOLICITUD-DE-VIDEO.pdf?rlkey=r3lq9u6xguzuat59ye5ut0fvf&st=5b61h4uh&dl=0	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4	4	100%
4																		
5																		

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)	"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	29/12/2023
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	Lcdo. Carlos Eduardo Granda
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	cegranda@loja.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	07-258-4472