

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No. | Denominación del servicio | Descripción del servicio | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (online) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio | |
|--|--|--|---|---|--|---|--------|---|--|---|--|---|-------------------------------|---|---|---|--|--|--|
| 1 | Videos a la fiscalía | Descargar videos que sirvan a la fiscalía de evidencia en determinados casos | 1. Emitir oficio describiendo la necesidad, detallando el sector y hora del evento | 1. Emitir oficio Dar seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta | 1. El oficio lo receipta el director ejecutivo e inserta su sumilla 2. Pasa al Supervisor de la Central de Monitoreo 3. Personal de la Central de Monitoreo prepara el video con previa solicitud al interesado de un CD O DVD (de acuerdo a la magnitud de la información) 4. Entrega del CD o DVD con la información solicitada | lun-vie de 08:00 a 13H00 y de 15H00 a 18H00 | Gratis | 1 día | Fiscalía General del Estado | Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal) | Bernardo Valdivieso e. Imbaburara.esq (CUARTEL MUNICIPAL) | Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal) | No | https://www.drogbox.com/sol/0979acirmhbk6f02/bmu3c9c6ctfud-06-videos.pdf?filekey=3b0d465e5xquuat5yvc5ut0fvt&ctc5_b61hdh&dl=0 | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 3 | 3 | 100% | |
| 2 | Provision de servicio con el sistema de videovigilancia del CCSC | Descargar videos que sirvan a la fiscalía de evidencia en determinados casos | 1. Emitir oficio describiendo la necesidad, detallando el sector y hora del evento | 1. Emitir oficio Dar seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta | 1. El oficio lo receipta el director ejecutivo e inserta su sumilla 2. Pasa al Supervisor de la Central de Monitoreo 3. Personal de la Central de Monitoreo prepara el video con previa solicitud al interesado de un CD O DVD (de acuerdo a la magnitud de la información) 4. Entrega del CD o DVD con la información solicitada | lun-vie de 08:00 a 13H00 y de 15H00 a 18H01 | Gratis | 1 día | Fiscalía General del Estado | Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal) | Bernardo Valdivieso e. Imbaburara.esq (CUARTEL MUNICIPAL) | Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal) | No | https://www.drogbox.com/sol/0979acirmhbk6f02/bmu3c9c6ctfud-06-videos.pdf?filekey=3b0d465e5xquuat5yvc5ut0fvt&ctc5_b61hdh&dl=0 | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 5 | 5 | 100% | |
| 3 | Videos Policía Nacional | Descargar videos que sirvan a la fiscalía de evidencia en determinados casos | 1. Emitir oficio describiendo la necesidad, detallando el sector y hora del evento | 1. Emitir oficio Dar seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta | 1. El oficio lo receipta el director ejecutivo e inserta su sumilla 2. Pasa al Supervisor de la Central de Monitoreo 3. Personal de la Central de Monitoreo prepara el video con previa solicitud al interesado de un CD O DVD (de acuerdo a la magnitud de la información) 4. Entrega del CD o DVD con la información solicitada | lun-vie de 08:00 a 13H00 y de 15H00 a 18H02 | Gratis | 1 día | Fiscalía General del Estado | Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal) | Bernardo Valdivieso e. Imbaburara.esq (CUARTEL MUNICIPAL) | Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal) | No | https://www.drogbox.com/sol/0979acirmhbk6f02/bmu3c9c6ctfud-06-videos.pdf?filekey=3b0d465e5xquuat5yvc5ut0fvt&ctc5_b61hdh&dl=0 | "Este servicio aún no está disponible en línea" | 2 | 2 | 100% | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | "NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) | | | | | | | | | | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 28/2/2023 | | | | | | | | | | | | | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | MENSUAL | | | | | | | | | | | | | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d): | | | | | | UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA | | | | | | | | | | | | | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d): | | | | | | Abg. Edwin Vicente Yaguachi Zumba | | | | | | | | | | | | | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | evaguachi@loja.gob.ec | | | | | | | | | | | | | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | | | | 07-258-4472 | | | | | | | | | | | | | |