

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, DNG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (online)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Videos a la fiscalía	Descargar videos que sirvan a la fiscalía de evidencia en determinados casos	1. Emitir oficio describiendo la necesidad, detallando el sector y hora del evento	1. Emitir oficio Dar seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. El oficio lo receipta el director ejecutivo e inserta su sumilla 2. Pasa al Supervisor de la Central de Monitoreo 3. Personal de la Central de Monitoreo prepara el video con previa solicitud al interesado de un CD O DVD (de acuerdo a la magnitud de la información) 4. Entrega del CD o DVD con la información solicitada	lun-vie de 08:00 a 13H00 y de 15H00 a 18H00	Gratis	1 día	Fiscalía General del Estado	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	Bernardo Valdivieso e. mbaburara.esq (CUARTEL MUNICIPAL)	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	No	https://www.drogbox.com/sol/0972acirmbnk6f02/bmu3cqlctfud-04-videos.pdf?filekey=3b04d5e5xquuat5yvc5ut0fvt&stc5b61hdh&dl=0	"Este servicio aún no está disponible en línea"	6	6	100%	
2	Provision de servicio con el sistema de videovigilancia del CCSC	Descargar videos que sirvan a la fiscalía de evidencia en determinados casos	1. Emitir oficio describiendo la necesidad, detallando el sector y hora del evento	1. Emitir oficio Dar seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. El oficio lo receipta el director ejecutivo e inserta su sumilla 2. Pasa al Supervisor de la Central de Monitoreo 3. Personal de la Central de Monitoreo prepara el video con previa solicitud al interesado de un CD O DVD (de acuerdo a la magnitud de la información) 4. Entrega del CD o DVD con la información solicitada	lun-vie de 08:00 a 13H00 y de 15H00 a 18H01	Gratis	1 día	Fiscalía General del Estado	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	Bernardo Valdivieso e. mbaburara.esq (CUARTEL MUNICIPAL)	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	No	https://www.drogbox.com/sol/0972acirmbnk6f02/bmu3cqlctfud-04-videos.pdf?filekey=3b04d5e5xquuat5yvc5ut0fvt&stc5b61hdh&dl=0	"Este servicio aún no está disponible en línea"	12	12	100%	
3	Videos Policía Nacional	Descargar videos que sirvan a la fiscalía de evidencia en determinados casos	1. Emitir oficio describiendo la necesidad, detallando el sector y hora del evento	1. Emitir oficio Dar seguimiento a la solicitud hasta la entrega de la respuesta	1. El oficio lo receipta el director ejecutivo e inserta su sumilla 2. Pasa al Supervisor de la Central de Monitoreo 3. Personal de la Central de Monitoreo prepara el video con previa solicitud al interesado de un CD O DVD (de acuerdo a la magnitud de la información) 4. Entrega del CD o DVD con la información solicitada	lun-vie de 08:00 a 13H00 y de 15H00 a 18H02	Gratis	1 día	Fiscalía General del Estado	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	Bernardo Valdivieso e. mbaburara.esq (CUARTEL MUNICIPAL)	Consejo Cantonal de Seguridad Ciudadana de Loja (Cuartel Municipal)	No	https://www.drogbox.com/sol/0972acirmbnk6f02/bmu3cqlctfud-04-videos.pdf?filekey=3b04d5e5xquuat5yvc5ut0fvt&stc5b61hdh&dl=0	"Este servicio aún no está disponible en línea"	4	4	100%	
4																			
5																			
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICA", debido a que la (nombre de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)													
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						30/6/2023													
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL													
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						UNIDAD DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA													
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):						Lcdo. Carlos Eduardo Granda													
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						cgranda@loja.gob.ec													
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						07-258-4472													