

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
Partida Presupuesto:	71,211,1,01,05	INTERFAZ Jefatura Municipal de Unidades Educativas, Unidades Internas y clientes, internos y externos.	Instrucción:	Tercer Nivel	
Denominación:	Profesor/a			Título Requerido:	Psicología Infantil y Educación Parvularia, Psicorrehabilitador y Educador Especial.
Nivel:	Profesional		Área de Conocimiento:		Técnicas de enseñanza-aprendizaje, Educación Especial Parvularia
Unidad o Proceso:	Centro de Apoyo Social Municipal				
Rol:	Ejecución de Procesos de Apoyo y Tecnológico				
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Apoyo 3				
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja				
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Cumplir con actividades de formación y educación mediante la ejecución de programas pedagógicos, sociales y asistenciales.		Tiempo de Experiencia:	2 años		
		Especificidad de la experiencia:	Ciencias de la Educación con especialidad de acuerdo al área de su competencia.		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS	
Desempeñar las funciones de docentes con sujeción a los planes y programas de estudios de acuerdo al referente curricular del Ministerio de Bienestar Social y las orientaciones de la Supervisión Pedagógica.		Ciencias de la Educación.		Expresión Escrita	
Prepara y aplicar mensual y anualmente, los planes y programas de trabajo docente que correspondan y presentarlos a consideración de la Directora de la Institución.		Ciencias de la Educación.		Expresión oral y escrita	
Realizar reuniones periódicas con los padres de familia para informar sobre el rendimiento de los alumnos.		Técnicas de comunicación.		Expresión Oral	
Emitir informes y otras comunicaciones en general al inmediato superior, respecto de las actividades cumplidas, necesidades, novedades y otras.		Conocimiento de técnicas de redacción.		Expresión oral y escrita	
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo.		Manejo de instructivos y reglamentos de la Seguridad e Higiene del Trabajo.		Expresión escrita.	
Acatar las demás funciones asignadas por la Ley y el nivel jerárquico.		Manejo de reglamentos.		Expresión oral	