

DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

1. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA	
Partida Presupuesto:	51.111.1.01.05	INTERFAZ Unidades internas y externas, clientes internos y externos.	Nivel de Instrucción:	S
Puesto Institucional:	Promotor Social		Título Requerido:	Ingeniero Con
Nivel:	Profesional			Área de Conocimiento:
Unidad o Proceso:	Dirección de Gestión Económica-JPEC Desarrollo Microempresarial.			
Rol:	Administrativo			
Grupo Ocupacional:	Servidor Público de Servicios 1			
Nivel de Aplicación:	GAD Municipal de Loja.			
2. MISIÓN		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA		
Coordinar y Capacitar a los beneficiarios de proyectos que ejecuta la Institución.		Tiempo de Experiencia:	2 años	
		Especificidad de la experiencia:	Planes operativos y proyectos de la Institución.	
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS	8. DESTREZAS	
Acciones de coordinación y educación aplicada en el área de su competencia, dirigida a la comunidad, con metodología participativa.		Conocimiento de planes y programas institucionales.	Expresión oral	
Capacitación socio-organizativa a dirigentes con la finalidad de fortalecer la organización comunitaria en proyectos ejecutados por la institución (temas: leyes, ordenanzas y reglamentos, manejo financiero, procedimientos parlamentarios, entre otros).		Conocimiento de leyes, ordenanzas, normas y reglamentos a fines a su función.	Expresión oral	
Levantamiento de información, procesamiento y análisis de los datos de diagnósticos sociales (aspectos demográficos, de salud, de educación, de infraestructura, económicos, organizativos, etc.)		Técnicas de investigación y archivo.	Organización de la informaci	
Apoyo en la coordinación de acciones y resolución de conflictos de la comunidad durante la ejecución de proyectos.		Conocimiento de planes y programas institucionales.	Expresión oral	
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo.		Conocimiento de planes y programas institucionales.	Generación de ideas	
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y el superior jerárquico		Conocimiento de técnicas de redacción.	Expresión escrita.	

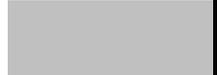


RIDA

uperior

nercial, Economista

Promotor Social y
ies Humanas.



ón.

