

## DESCRIPCIÓN Y PERFIL DE PUESTOS

1. DATOS DE IDENTIFICACION DEL PUESTO		4. RELACIONES INTERNAS Y EXTERNAS	5. INSTRUCCIÓN FORMAL REQUERIDA		
<b>Partida Presupuesto:</b>	51,231,1,01,05	<b>INTERFAZ</b>  Unidades Internas y externas, clientes internos y externos	<b>Instrucción:</b>	Tercer Nivel	
<b>Denominación:</b>	Terapeuta de Lenguaje			<b>Título Requerido:</b>	Psicorehabilitador, Educación Especial en Terapias de Lenguaje.
<b>Nivel:</b>	Profesional		<b>Área de Conocimiento:</b>		Rehabilitación, terapias de Lenguaje
<b>Unidad o Proceso:</b>	Centro de Apoyo Social Municipal-Administración				
<b>Rol:</b>	Técnico				
<b>Grupo Ocupacional:</b>	Servidor Público de Servicios 1				
<b>Nivel de Aplicación:</b>	GAD Municipal de Loja				
2. MISION		6. EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA			
Contribuir en la formación de los niños, niñas y adolescentes, a través de la aplicación de terapias de rehabilitación.		<b>Tiempo de Experiencia:</b>	1 año		
		<b>Especificidad de la experiencia:</b>	Conocimientos en Terapia de Lenguaje		
3. ACTIVIDADES ESENCIALES		7. CONOCIMIENTOS		8. DESTREZAS	
Realizar la anamnesis y la historia clínica de los niños, niñas y jóvenes que ingresan al Centro de Rehabilitación "Sendero de Alegría"		Catálogos e Instructivos de equipos, materiales, herramientas e insumos.		Habilidad analítica	
Contribuir a la formación de ayuda, devolver al niño, joven la confianza en si mismo y en sus capacidades.		Técnicas de ayuda y procedimientos		Monitoreo y control	
Ayudar a corregir con la ayuda del familiar los diferentes trastornos de lenguaje.		Técnicas de ayuda y procedimientos		Generación de ideas	
Utilizar correctivos sobre las deficiencias de lenguaje y el aprendizaje de los niños/jóvenes.		Planificación y necesidades internas.		Pensamiento crítico	
Cumplir con las disposiciones impartidas y las normas de seguridad e higiene del trabajo.		Manejo de Instructivos y reglamentos de seguridad e higiene del trabajo.		Juicio y toma de decisiones	
Acatar las demás funciones asignadas por la ley y el superior jerárquico.		Manejo de reglamentos internos.		Expresión oral y Comprensión escrita	